

1. TITULO

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FISIOTERAPIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE, DIRIGIDOS A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA.**

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que, la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación desarrolla de manera permanente programas de formación deportiva, actividad física, recreación y participación comunitaria, dirigidos a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas con discapacidad y demás población beneficiaria del municipio, lo que implica una alta participación de usuarios en escenarios deportivos y recreativos.

Que, la práctica deportiva y la actividad física requieren la implementación de estrategias orientadas a la promoción de la salud, la prevención de lesiones, la valoración funcional, la orientación sobre el adecuado movimiento corporal y el acompañamiento profesional durante el desarrollo de los programas institucionales, con el fin de minimizar factores de riesgo y favorecer la participación segura de la población beneficiaria.

Que, en este contexto, resulta indispensable contar con un profesional en Fisioterapia que fortalezca los procesos de promoción, prevención, valoración funcional, orientación y acompañamiento en ciencias aplicadas al deporte, contribuyendo al adecuado desarrollo de los programas deportivos, recreativos y de actividad física liderados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación.

Que, la intervención del profesional en Fisioterapia permitirá, entre otros aspectos:

- Desarrollar estrategias para la prevención de lesiones derivadas de la práctica deportiva y la actividad física.
- Realizar valoraciones funcionales y orientar a los participantes sobre la adecuada ejecución de ejercicios y movimientos.
- Promover hábitos de vida saludable y acciones de autocuidado en la población beneficiaria.
- Brindar acompañamiento técnico durante las jornadas deportivas, recreativas y de actividad física cuando sea requerido.
- Formular recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de promoción de la salud y prevención de riesgos asociados a la práctica deportiva.

Que, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993, establece la procedencia de la contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión cuando la entidad requiera conocimientos especializados que no puedan ser atendidos con el personal de planta.

Que, si bien la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación cuenta con personal de planta para el desarrollo de sus funciones misionales, actualmente no dispone de un profesional en Fisioterapia que permita atender los procesos relacionados con la promoción, prevención, valoración funcional y acompañamiento en ciencias aplicadas al deporte requeridos para la ejecución de los diferentes programas institucionales. En consecuencia, resulta necesario contratar una (1) persona natural o jurídica que garantice

la prestación de estos servicios profesionales, fortaleciendo la capacidad técnica de la entidad y contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

Por lo anterior, se hace necesario contratar una (1) persona natural o jurídica para ejecutar la "CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FISIOTERAPIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE, DIRIGIDOS A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA."

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3. INFORMACION PLAN DE DESARROLLO 2024-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 3.1 LINEA ESTRATEGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | LINEA 5. DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO                                                                                                                                                                        |             |
| 3.2 OBJETIVO DE RESULTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GARANTIZAR PROCESOS DE DESARROLLO ÓPTIMOS PARA LOS TALENTOS DEPORTIVOS Y LOS ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO DEL MUNICIPIO                                                                                          |             |
| 3.3 INDICADOR DE RESULTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DEPORTISTAS DESTACADOS POR DISCIPLINA                                                                                                                                                                           |             |
| 3.4 SECTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 43. DEPORTE Y RECREACIÓN                                                                                                                                                                                        |             |
| 3.5 PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4302. FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS                                                                                                                                                                    |             |
| 3.6 PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4302075. ORGANISMOS DEPORTIVOS ASISTIDOS                                                                                                                                                                        |             |
| 3.7 INDICADOR DE PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 430207500. ORGANISMOS DEPORTIVOS ASISTIDOS                                                                                                                                                                      |             |
| 3.8 META DE PRODUCTO PROGRAMADA A LOS 4 AÑOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 144                                                                                                                                                                                                             |             |
| 3.9 CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |             |
| No. Registro BPIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2024768340035                                                                                                                                                                                                   |             |
| Nombre Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ                                                                                                                        |             |
| No. Certificado De Registro De Proyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026.0713                                                                                                                                                                                                       |             |
| Fecha Del Certificado De Registro De Proyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 27/07/2026                                                                                                                                                                                                      |             |
| Valor Del Certificado De Registro De Proyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$19.850.000                                                                                                                                                                                                    |             |
| 3.10 ACTIVIDAD DEL PROYECTO A EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BRINDAR APOYO EN LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS, ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, DESARROLLO DE METODOLOGÍAS DE ENTRENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN DEPORTIVA. |             |
| 3.11 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |             |
| Numero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2026.1196                                                                                                                                                                                                       |             |
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 29/07/2026                                                                                                                                                                                                      |             |
| Valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$19.850.000                                                                                                                                                                                                    |             |
| 4. IDENTIFICACION DEL OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |             |
| CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FISIOTERAPIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE, DIRIGIDOS A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA |                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 4.1 ALCANCE DEL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |             |
| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Entregables:                                                                                                                                                                                                    | Evidencias: |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar y presentar el cronograma de trabajo y plan de acción correspondiente a las actividades de valoración, prevención, intervención y seguimiento fisioterapéutico dirigidas a los participantes de los programas deportivos, recreativos y de actividad física de la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación.                                                                                                                      | Cronogramas en el formato F380-3.<br><br>Planes de acción en el formato F380-2.                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Informe contratista en el formato F220-05</li></ul> |
| Diseñar e implementar estrategias de prevención de lesiones, readaptación física y promoción de hábitos saludables mediante talleres, jornadas educativas y actividades prácticas dirigidas a deportistas, entrenadores, monitores y comunidad beneficiaria.                                                                                                                                                                                      | Informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el formato F-380-6                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Informe contratista en el formato F220-05</li></ul> |
| Diseñar y ejecutar talleres pedagógico-didácticos dirigidos a la prevención de lesiones y promoción de la salud física, orientados a los participantes de los diferentes programas deportivos y recreativos de la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación de Tuluá, aplicando metodologías educativas, técnicas y científicas adecuadas para fortalecer la seguridad, el bienestar físico y la correcta práctica de la actividad física. | Informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el formato F-380-6<br><br>Evidencia fotográfica en formato F-TR-09.<br><br>Listado de asistencia mediante formato F-TR-10. | <ul style="list-style-type: none"><li>Informe contratista en el formato F220-05</li></ul> |
| Brindar acompañamiento técnico durante el desarrollo de programas, entrenamientos, festivales y eventos deportivos organizados por la Secretaría, realizando seguimiento al estado funcional de los participantes y emitiendo las recomendaciones correspondientes.                                                                                                                                                                               | Informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el formato F-380-6<br><br>Evidencia fotográfica en formato F-TR-09.<br><br>Listado de asistencia mediante formato F-TR-10. | <ul style="list-style-type: none"><li>Informe contratista en el formato F220-05</li></ul> |
| Participar en las comisiones técnicas y reuniones convocadas por la Secretaría, emitiendo conceptos técnicos relacionados con la prevención de lesiones, acondicionamiento físico y recuperación funcional.                                                                                                                                                                                                                                       | Copia del informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Informe contratista en el formato F220-05</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | formato F-380-6 realizado por el coordinador general.                                                                                                                                                |                                                                                           |
| Elaborar informes técnicos mensuales relacionados con las valoraciones realizadas, población atendida, actividades ejecutadas, recomendaciones emitidas y resultados obtenidos.                                 | Informe detallado de participación en eventos deportivos o recreativos en el formato F-380-6<br><br>Evidencia fotográfica en formato F-TR-09.<br><br>Listado de asistencia mediante formato F-TR-10. | <ul style="list-style-type: none"><li>Informe contratista en el formato F220-05</li></ul> |
| Apoyar mínimo dos (2) actividades mensuales institucionales, deportivas o recreativas organizadas por la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación, cuando sea requerido por el supervisor del contrato. | Listado de asistencia mediante formato F-TR-10.<br><br>Evidencia fotográfica en formato F-TR-09.                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Informe contratista en el formato F220-05</li></ul> |

4.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

- Son deberes del Contratista además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 las siguientes:
- Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de El Contratista con El Municipio y en caso de subcontratos, no existirá vínculo laboral entre estos y el Municipio de Tuluá.
  - Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato.
  - El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para el desarrollo de sus actividades.
  - El contratista deberá acreditar su formación académica e idoneidad profesional, mediante la presentación del título respectivo, el cumplimiento de las demás disposiciones de ley y obteniendo la Tarjeta Profesional expedida por la entidad que legalmente regule cada profesión.
  - Se obliga a cumplir con el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes.
  - Asumir la dirección del contrato y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas como responder por los defectos de la calidad de los servicios prestados.
  - Cumplir con todas las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales en los



tiempos establecidos.

- 8. Presentar informes de avance periódicamente o cada vez que el supervisor lo requiera.
- 9. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
- 10. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- 11. Aplicar la normatividad vigente en gestión documental, tabla de retención documental de la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación a todos de los documentos producidos en desarrollo sus actividades.
- 12. Entregar en archivo digital (formato Word y PDF) los documentos producidos en desarrollo sus actividades.
- 13. Aplicar los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
- 14. Presentar un informe ejecutivo final que contenga todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato como requisito para el pago final.
- 15. Cumplir con las leyes 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y Ley 1581 de 2012 -Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales-, en especial se abstendrá de divulgar información que sea clasificada, reservada o que por disposición expresa de las normas, se encuentre amparada por protección de datos personales.

**Obligaciones del Municipio de Tuluá** El Municipio se compromete a:

- 1. Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato.
- 2. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
- 4. Hacer las reservas presupuestales necesarias para garantizar el pago oportuno de conformidad con las normas pertinentes.

**Obligaciones del Supervisor:** La supervisión será ejercida por el Secretario Municipal del Deporte y la Recreación, o quien este designe. Antes de suscribir el acta de inicio, deberá verificar que se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. El supervisor deberá en primera instancia revisar el clausulado, verificar que el contrato cuente con el Registro Presupuestal correspondiente, que la garantía se encuentre debidamente aprobada en los casos que aplique, efectuar el cómputo de los plazos para la entrega de informes, determinar la fecha de vencimiento del contrato y concertar una reunión con el contratista para definir y suscribir el acta de inicio y demás aspectos que se consideren relevantes para la ejecución del contrato. En cumplimiento de esta función, el supervisor debe vigilar el oportuno y correcto cumplimiento del objeto contractual y todas las obligaciones inherentes del mismo, por lo que deberá reportar las novedades, cumplimientos, atrasos, incumplimientos, necesidades, viabilidad de prorrogas, adiciones, modificaciones al contrato y todo lo concerniente al contrato.

|                                                                                                              |                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 4.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA EJECUCIÓN:                                          |                      |          |
| N/A                                                                                                          |                      |          |
| 4.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:                                                     |                      |          |
| N/A                                                                                                          |                      |          |
| 5. CLASIFICACIÓN UNSPSC: La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso, son los siguientes: |                      |          |
| Ítem:                                                                                                        | Clasificación UNSPSC | Producto |

|   |          |                                            |
|---|----------|--------------------------------------------|
| 1 | 85122101 | Servicios de fisioterapia                  |
| 2 | 80111501 | Perfeccionamiento de la función de gestión |

|                                               |                                   |            |             |                                |                                 |                              |       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------|
| 6. TIPO DE CONTRATO O CONVENIO (Marcar con X) |                                   |            |             |                                |                                 |                              |       |
| Obra                                          | Consultoría<br>o<br>Interventoría | Suministro | Compraventa | Prestación<br>de servicio<br>X | Convenio<br>Interadministrativo | Convenio<br>de<br>Asociación | Otro: |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 7. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2°, numeral 4, literal h de la Ley 1150 de 2007, de los Contratos de Prestación de Servicios profesionales, técnicos y de Apoyo a la Gestión, y el decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. “Los servicios profesionales , técnicos y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| La norma ha establecido esa modalidad de contratación para aquellos contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión. En este evento la Alcaldía Municipal de Tuluá a través de la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación de Tuluá, podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia profesional relacionada con el área que se trate, sin que sea necesario que se hayan obtenido previamente varias ofertas. En la actual vigencia es reiterativa esta necesidad, por cuanto subsisten las obligaciones de carácter constitucional y legal que le corresponde cumplir. <b><u>La Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación de la Alcaldía Municipal de Tuluá no cuenta con personal de planta con profesión como Fisioterapeuta.</u></b> De este modo se hace necesaria la celebración de un (1) contrato de prestación de servicios profesionales, con el fin de garantizar la continua y eficiente prestación de los servicios a cargo de la entidad. |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. VALOR ESTIMADO (Estudio de Mercado, Análisis de la oferta y la demanda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| La Alcaldía del Municipio de Tuluá en especial la Secretaria Municipal del Deporte y la Recreación de Tuluá, en aras de definir un precio estándar para la prestación de este servicio, procedió a realizar un estudio del mercado identificando que a nivel Nacional, Departamental y Municipal, se aplica la modalidad de contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que el valor del mismo se establece de acuerdo a la necesidad de suplir y los estándares de cada entidad, para lo cual se consultaron en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente “SECOP II” procesos de contratación similares en diferentes Entidades Estatales obteniendo los siguientes resultados: |  |  |  |  |  |  |  |

| Nº CONTRATO    | AÑO  | ENTIDAD | OBJETO                                                                                   | DURACIÓN   | VALOR       |
|----------------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| CPSAG-261-2025 | 2025 | IMER    | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FISIOTERAPEUTA EN LOS | 129 (Días) | \$20.970137 |

|             |      |                  |                                                                                                                                                                              |            |              |
|-------------|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
|             |      |                  | PROCESOS MISIONALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA, DEPORTE Y RECREACIÓN IMER                                                                                   |            |              |
| CD-120-2025 | 2025 | INDER VALLEDUPAR | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA III DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL INSTITUTO DE DEPORTE RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA INDER VALLEDUPAR | 160 (Días) | \$21.333.000 |

Dado que la Secretaria Municipal del Deporte y la recreación de Tuluá, fue creada en el año 2025, no cuenta con un amplio historial en contratación realizada, pero se optó por tomar como referencia en el estudio del mercado la contratación por prestación de servicio realizada por la entidad en la vigencia 2025, obteniéndose los siguientes precios unitarios:

| N° CONTRATO      | AÑO  | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                  | DURACIÓN  | VALOR        |
|------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 380.20.1.39-2026 | 2026 | CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS ESTRATEGICOS ORIENTADOS AL FOMENTO, DESARROLLO Y PROMOCION DEL DEPORTE EN SUS DISTINTOS NIVELES, ADSCRITOS A LA SECRETARIA. | 5 (Meses) | \$59.550.000 |
| 380.20.1.73-2025 | 2025 | CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.                                                                        | 3 (Meses) | \$11.130.000 |

De acuerdo con los resultados obtenidos y teniendo en cuenta el presupuesto destinado por el municipio de Tuluá para realizar está contratación, se establece como valor la suma de **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.850.000)**, cada uno será cancelados en cinco (5) cuotas iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.970.000)** cada una; con previo visto bueno del supervisor del contrato y presentación del informa de ejecución y pagos a la seguridad social por el contratista, para la cancelación del presente pago.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato es desde la firma del acta de inicio hasta el 18 de diciembre del 2026.

**9. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE**

**9.1 Capacidad Jurídica:**

**Persona natural (s):** capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones que no se encuentre inmersa en ninguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad consagrados en la constitución y la ley, apta para contratar, que cuente con título profesional en fisioterapeuta y deberá contar con la tarjeta profesional (si aplica)

Los requisitos legales que debe cumplir el contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son los establecidos y solicitados en la invitación pública a ofertar.

**Persona jurídica:** capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones que no se encuentre inmersa en ninguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad, es decir apta para contratar. La persona jurídica acreditará su calidad presentando el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, en la cual demuestre el objeto social acorde con el objeto de la presente contratación, que tiene domicilio principal, oficina, sucursal o agencia en el municipio de Tuluá y quien ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

Los requisitos legales que debe cumplir la entidad prestadora del servicio y que demuestran su capacidad Jurídica e idoneidad son los establecidos y requeridos en la invitación pública.

**9.2 Experiencia:** Experiencia profesional mínima de doce (12) meses.

**9.3 Capacidad Financiera:** N/A

**9.4 Capacidad Organizacional:** N/A

**9.5 Factores de Evaluación:** N/A

**10. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO**

| No. | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)                                                                           | Consecuencia de la Ocurrencia del evento                                                              | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|
| 1   | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Retrasos en la ejecución del cronograma de actividades o del plan de trabajo.                                                | Incumplimiento de metas institucionales y disminución de la cobertura de los servicios profesionales. | Raro         | Menor   | Riesgo bajo           |
| 2   | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Baja participación de entrenadores, monitores o beneficiarios en las actividades de capacitación, asesoría o acompañamiento. | Disminución del impacto de las acciones metodológicas y de promoción de la salud física.              | Raro         | Menor   | Riesgo bajo           |
| 3   | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Lesiones o incidentes durante las actividades deportivas objeto del acompañamiento fisioterapéutico.                         | Afectación de la integridad física de los participantes y suspensión temporal de actividades.         | Raro         | Menor   | Riesgo bajo           |



|   |            |         |           |             |                                                                                                                         |                                                                                                    |      |       |             |
|---|------------|---------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|
| 4 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Cambios en la programación institucional por factores climáticos, logísticos o de fuerza mayor.                         | Reprogramación o suspensión de actividades previstas en el cronograma.                             | Raro | Menor | Riesgo bajo |
| 5 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Insuficiente articulación entre el metodólogo, el fisioterapeuta y los demás profesionales de los programas deportivos. | Debilidad en la implementación de estrategias técnicas y disminución de la eficiencia del proceso. | Raro | Menor | Riesgo bajo |
| 6 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Rotación o indisponibilidad temporal del personal profesional asignado por el contratista.                              | Interrupción del acompañamiento técnico y retraso en las actividades programadas.                  | Raro | Menor | Riesgo bajo |

|     |           |                        |                                                                                                                                                                |  | Impacto después del Tratamiento |                |                       |           |
|-----|-----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|----------------|-----------------------|-----------|
| No. | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento / Controles a ser implementados                                                                                                                    |  | Probabilidad                    | Impacto        | Valoración del Riesgo | Categoría |
| 1   | Baja      | Contratista            | Exigir cronograma de actividades al inicio del contrato, realizar seguimiento periódico y solicitar planes de mejoramiento cuando se presenten retrasos.       |  | Bajo                            | insignificante | Bajo                  | Baja      |
| 2   | Baja      | Contratista            | Coordinar previamente las actividades con los responsables de los programas, establecer cronogramas concertados y realizar convocatorias oportunas.            |  | Bajo                            | insignificante | Bajo                  | Baja      |
| 3   | Baja      | Contratista            | Implementar protocolos de prevención, realizar valoraciones funcionales, promover ejercicios seguros y emitir recomendaciones técnicas para minimizar riesgos. |  | Bajo                            | Insignificante | Bajo                  | Baja      |
| 4   | Baja      | Contratista            | Ajustar oportunamente el cronograma, coordinar nuevas fechas y garantizar la continuidad de la ejecución contractual.                                          |  | Bajo                            | insignificante | Bajo                  | Baja      |
| 5   | Baja      | Contratista            | Realizar reuniones periódicas de articulación técnica, definir responsabilidades y efectuar seguimiento conjunto por parte de la supervisión.                  |  | Bajo                            | insignificante | Bajo                  | Baja      |
| 6   | Baja      | Contratista            | Exigir reemplazo inmediato con personal que cumpla el perfil requerido y verificar el cumplimiento de los requisitos de idoneidad establecidos en el contrato. |  | Bajo                            | insignificante | Bajo                  | Baja      |

|     |                                    |                                                    |  |                                                |                                                  | Monitoreo y Revisión           |                          |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| No. | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento |  | fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ad ¿Cuándo? |

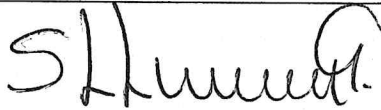
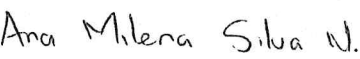
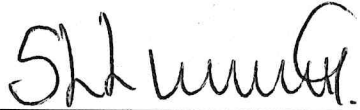
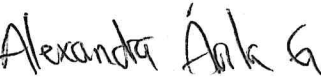
|   |    |                          |                                  |                                   |                                         |         |
|---|----|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 1 | No | Supervisión del contrato | Desde la etapa precontractua<br> | Hasta la liquidación del contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual |
| 2 | No | Supervisión del contrato | Desde la etapa precontractua<br> | Hasta la liquidación del contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual |
| 3 | No | Supervisión del contrato | Desde la etapa precontractua<br> | Hasta la liquidación del contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual |
| 4 | No | Supervisión del contrato | Desde la etapa precontractua<br> | Hasta la liquidación del contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual |
| 5 | No | Supervisión del contrato | Desde la etapa precontractua<br> | Hasta la liquidación del contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual |
| 6 | No | Supervisión del contrato | Desde la etapa precontractua<br> | Hasta la liquidación del contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LAS CLAUSULAS EXORBITANTES, APLICACIÓN Y SUS EFECTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>De conformidad con lo estipulado en el artículo 52 de la Ley 2195 DE 2022, por la cual se modifica el numeral 2 del Artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el cual quedara así:</p> <p>2o. Pactaran las clausulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad en los contratos que tengan por objeto el ejercicio de una actividad que constituya monopolio estatal, la prestación de servicios públicos, los contratos relacionados con el programa de alimentación escolar o la explotación y concesión de bienes del Estado, así como en los contratos de obra. En los contratos de explotación y concesión de bienes del Estado se incluirá la cláusula de reversión. Las entidades estatales podrán pactar estas cláusulas en los contratos de suministro y de prestación de servicios. En los casos previstos en este numeral, las clausulas excepcionales se entienden pactadas aun cuando no se consignen expresamente.</p> |
| <b>12. MECANISMOS DE COBERTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Por la modalidad de selección, naturaleza y cuantía el presente proceso no requiere la adquisición de pólizas por parte del contratista de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1. al 2.2.1.2.3.5.1. del referido decreto, no es obligatorio y, por lo tanto, la justificación para exigir las no debe estar en los estudios y documentos previos.</p> <p>Para garantizar la correcta ejecución y cumplimiento de las actividades el municipio de Tuluá designará un supervisor que realice el seguimiento del mismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>13. ACUERDO COMERCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>De la revisión de dichos acuerdos, por la naturaleza, objeto a contratar y por tratarse de la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo, el presente proceso de contratación no se encuentra cobijado por ningún acuerdo comercial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>14. ACUERDOS MARCO VIGENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

No aplica para esta modalidad contractual ni objeto, por ser contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo.

15. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES

Se deja constancia que el Municipio de Tulúa cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015.

|                       |                                                           |                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO RESPONSABLE   | SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE TULUÁ |                                                                                               |
| NOMBRE DE RESPONSABLE | SANDRA LLULIETH GONZALEZ RIVERA                           | FIRMA:     |
| CARGO                 | SECRETARIO DE DESPACHO                                    |                                                                                               |
| FECHA DE ESTUDIO      | 29 DE JULIO DE 2026                                       |                                                                                               |
| Transcriptor          | ANA MILENA SILVA NARANJO<br>Técnico Administrativo        | Vo. Bo.   |
| Revisó                | SANDRA LLULIETH GONZALEZ RIVERA<br>Secretario de Despacho | Vo. Bo.  |
| Gestión proyectos     | ALEXANDRA ÁVILA GRAJALES<br>Auxiliar Administrativo       | Vo. Bo.  |

